



Hinweise und Tipps zur Erstellung der Projektarbeit

Leitfaden zum inhaltlichen Aufbau:

- Kapitel 1: Steckbrief des Autors/der Autorin: Kurzvorstellung mit Foto, beruflicher Werdegang, Anzahl der Lehrlinge, Lehrberufe
- Kapitel 2: Das Unternehmen: Geschichte, Produkte, Anzahl der Mitarbeiter:innen, etc.
- Kapitel 3: Ausgangssituation: Beschreiben Sie die Problemlage (IST - Zustand)
- Kapitel 4: Zielsetzung: Was wollen Sie mit der Projektarbeit erreichen? (SOLL - Zustand)
- Kapitel 5: Bearbeitung des Themas (Projektschwerpunkt): Struktur, Analysen, Expert:innengespräche, Umfragen, Literatur/Internet, Lösungswege und Maßnahmenplanung, Erfolgskontrolle (Resultate, Fakten, Feedback usw.)
- Kapitel 6: Persönliche Lernerfahrung: Was haben Sie persönlich gelernt? Was war für Sie die größte Herausforderung & welchen Nutzen sehen Sie für das Unternehmen/die Lehrlinge/die Lehrlingsausbildung sowie für Sie selbst?
- Kapitel 7: Ausblick: Was ist der nächste Schritt?

Tipps

- Verwenden Sie Anschauungsmaterial, um Ihre Aussagen zu unterstützen.
- Achten Sie auf verständliche und klare Aussagen.
- Gehen Sie sparsam mit Fremdwörtern um.
- Prüfen Sie, ob die Rechtschreibung und die Grammatik stimmen.
- Sprechen Sie mit der Geschäftsleitung/Personalabteilung die Weitergabe von betriebsinternen Daten ab.