



# Richtlinie zur Erstellung der Projektarbeit

## Allgemeines

Das Thema der Projektarbeit kann frei gewählt werden – sollte jedoch einen Bezug aus dem Ausbildungsalltag haben und systematisch aufbereitet werden. Das Hauptaugenmerk liegt dabei auf der praktischen Anwendbarkeit. Ebenso sollen der Nutzen sowie die persönlichen Lernerfahrungen beschrieben werden.

## Bestandteile der Projektarbeit

Deckblatt

- Inhaltsverzeichnis
- Steckbrief des Autors/der Autorin
- Vorstellung des Unternehmens
- Textteil mit Bildern/Fotos
- Anhänge
- Quellenverzeichnis

## Form und Gestaltung

Schriftart: Arial, Optima oder Times New Roman

Schriftgröße: 12 pt

Papierformat: A4

Seitenumfang Stufe 2: min. 10 Seiten

Seitenumfang Stufe 3: min. 20 Seiten

Anzahl der Exemplare: 3

Deckblatt: Titel der Projektarbeit, Name des Verfassers/der Verfasserin, Name des Unternehmens und/oder Logo, Coach:in, Ort und Datum

Inhaltsverzeichnis: Das Inhaltsverzeichnis ist mit Seitenzahl zu versehen (numerische oder alphanumerische Gliederung).

Schriftbild: Absätze Gliederungen, grafische Darstellungen (Fotos) und eine übersichtliche Gestaltung sorgen für leichte Lesbarkeit.

Jede Seite ist fortlaufend zu nummerieren. Dabei sind das Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Steckbrief des Autors/der Autorin sowie die Firmenpräsentation nicht als Seiten mitzuzählen, können jedoch mit einer Seitennummer versehen werden.

## Abgabe der Projektarbeit

Die Projektarbeit ist *dreifach* in gedruckter Form in der Abteilung Lehrlingsstelle - Ausbildungsservice der Wirtschaftskammer Vorarlberg (WIFI Dornbirn | Trakt B | Bahnhofstraße 24, 6850 Dornbirn) einzureichen. Eingereichte Projektarbeiten werden nicht mehr retourniert.