

# Richtlinien zur Erstellung der Projektarbeit

## Allgemeines

Damit Ihnen Ihre Projektarbeit gelingt, haben wir Ihnen einige Tipps für die Erstellung einer Projektarbeit aufgelistet.

### **Bitte achten Sie auf folgende Punkte:**

1. Schriftbild
2. Inhaltsverzeichnis
3. Seitennummerierung
4. Inhalt und Umfang
5. Deckblatt

## **1. Schriftbild**

- Schriftart: Optima, Arial oder Times New Roman
- Schriftgröße: 12
- Schriftbild: Absätze, Gliederungen, grafische Darstellungen und eine übersichtliche Gestaltung sorgen für leichte Lesbarkeit

## **2. Inhaltsverzeichnis**

Das Inhaltsverzeichnis (mit Seitenzahlen) ist wie ein Leitfaden. Sowohl der Leser als auch der Autor erfahren Orientierung.

## **3. Seitennummern**

Die Seitennummerierung der Unterlagen führen Sie bitte **rechts unten** (wie in diesem Handout) an. Eine durchnummerierte Arbeit garantiert Ihnen, dass nichts verloren oder übersehen werden kann.

## **4. Inhalt und Umfang der Projektarbeit**

*In der Projektarbeit wird ein Thema aus dem **Ausbildungsalltag** systematisch aufbereitet. Dabei liegt das Hauptaugenmerk auf der **praktischen** Anwendbarkeit. Ebenso sollen der **Nutzen** sowie die persönlichen **Lernerfahrungen** angeführt werden.*

### ▪ Leitfaden zum inhaltlichen Aufbau:

|            |   |
|------------|---|
| Kapitel 1: | <b>Steckbrief des Autors:</b> Kurzvorstellung mit Foto, beruflicher Werdegang, Lehrlinge, Lehrberufe  |
| Kapitel 2: | Das <b>Unternehmen:</b> Geschichte, Produkte, Anzahl der Mitarbeiter, etc.  |
| Kapitel 3: | <b>Ausgangssituation:</b> Beschreiben Sie das Problem (IST – Zustand)   |
| Kapitel 4: | <b>Zielsetzung:</b> Was wollen Sie mit der Projektarbeit erreichen? (SOLL – Zustand)  |
| Kapitel 5: | <b>Bearbeitung des Themas</b> (Projektschwerpunkt): Struktur, Analysen, „Experten“gespräche, Umfragen, Literatur/Internet, Lösungsweg und Maßnahmenplanung, Erfolgskontrolle (Resultate, Fakten, Feedbacks, etc.)               |
| Kapitel 6: | <b>Persönliche Lernerfahrungen:</b> Was habe ich persönlich gelernt? Was war für mich die größte Herausforderung & welchen Nutzen sehe ich für das Unternehmen/ die Lehrlinge/ die Lehrlingsausbildung und für mich persönlich? |
| Kapitel 7: | <b>Ausblick:</b> Was ist der nächste Schritt?   |

### ▪ Umfang:

Die Projektarbeit muss einen Mindest-Umfang von **10 Seiten (Stufe 2) und 20 Seiten (Stufe 3)** (1½ zeilig) haben.

### ▪ Tipps:

#### *Checkliste für die Erstellung von Projektarbeiten*

- Verwenden Sie **Anschauungsmaterial**, um Ihre Aussagen zu unterstützen.
- Achten Sie auf **verständliche** und **klare** Aussagen.
- Gehen Sie sparsam mit **Fremdwörtern** um.
- Prüfen Sie, ob die **Rechtschreibung** und die **Grammatik** stimmen.
- Vermeiden Sie **Kopien von Kopien**.
- Sprechen Sie mit der Geschäftsleitung die Weitergabe **von betriebsinternen Daten** ab.

## 5. Deckblatt

Zu einer vollständigen Projektarbeit gehört ein Deckblatt.

### *Was steht auf dem Deckblatt?*

- Name der Firma und/oder Logo
- Titel der Projektarbeit
- Name des Verfassers
- Coach
- Ort, Datum